


<p>ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ НУРЛАТ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ БАШКАРМА КОМИТЕТ</p> <p>“Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Урта Камышлы урта гомуми белем мэктебе” муниципаль бюджет гомуми белем учреждениесе</p> <p>Мектеп ур., 31 йорт, Урта Камышлы авылы, Нурлат районы, Татарстан Республикасы, 423006</p>		<p>РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ НУРЛАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА</p> <p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Среднекамышлинская средняя общеобразовательная школа Нурлатского муниципального района Республики Татарстан»</p> <p>Школьная ул., 31, д. Средняя Камышла, Нурлатский муниципальный район, Республика Татарстан, 423006</p>
<p>тел/факс (84345) 4-35-49, mail: sch1276@mail.ru</p>		

ПРИКАЗ

от 04.02.2026

№ 15

О создании школьной службы медиации

На основании ФЗ от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, ФЗ от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях создания профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, формирования у обучающихся умения регулировать конфликты без физического насилия или оскорбления

ПРИКАЗЫВАЮ:

Создать Школьную Службу Медиации в следующем составе:

Лысова Л.Л. – заместитель директора по воспитательной работе;

Романова Т.Ю.. – классный руководитель;

Ефимова И.Л. – классный руководитель;

Григорьева И.Л. – советник директора, классный руководитель;

озложить ответственность за руководство Школьной Службой Медиации на Лысову Л.Л.

твердить:

Положение о Школьной Службе Медиации (Приложение 1).

План работы Школьной Службы Медиации 2025 - 2026 учебный год (Приложение 2).

Функциональные обязанности участников Школьной Службы Медиации (Приложение 3).

Ответственному за ведение школьного сайта Ефимовой И.Л. разместить на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности Школьной Службы Медиации.

Вести отчетность по утвержденной форме (Приложение 4).

Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Лысову Л.Л.

Директор школы



Гаврилова В.В.